

REGULAMIN
ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ
PRZEZ KANCELARIĘ RADCY PRAWNEGO AGNIESZKA PAWLIK

Niniejszy Regulamin świadczenia usług prawnych drogą elektroniczną, zwany dalej "Regulaminem", określa zasady świadczenia usług prawnych on-line przez Kancelarię Radcy Prawnego Agnieszka Pawlik wpisaną jest na listę radców prawnych w Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Warszawie pod numerem WA-13510, z siedzibą w Łukowie przy ul. Staropijarskiej 24, 21-400 Łuków, NIP: 825-112-78-25, REGON: 030931034.

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin określa:

- 1) warunki udzielania świadczenia usług prawnych drogą elektroniczną,
- 2) rodzaj i zakres usług prawnych on-line świadczonych przez Kancelarię,
- 3) zasady zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną,
- 4) zasady zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług prawnych on-line,
- 5) zakaz dostarczania przez Klienta treści o charakterze bezprawnym,
- 6) zasady płatności wynagrodzenia za świadczone usługi prawne on-line,
- 7) tryb postępowania reklamacyjnego.

2. Postanowienia określone w niniejszym Regulaminie stanowią Regulamin świadczenia usług w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

§ 2.

Określenia użyte w regulaminie oznaczają:

1. Kancelaria – działalność gospodarcza prowadzona przez Radcę Prawnego Agnieszka Pawlik pod nazwą Kancelaria Radcy Prawnego Agnieszka Pawlik z siedzibą w Łukowie,
2. Klient – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która wypełniając formularz kontaktowy zamieszczony na stronie internetowej Kancelarii, bądź przesyłając zapytanie na adres e-mail Kancelarii, złożyła ofertę skorzystania z usług prawnych on-line świadczonych przez Kancelarię drogą elektroniczną,
3. formularz zgłoszeniowy – formularz dostępny pod adresem www.kancelaria-pawlik.pl przeznaczony do kontaktów z Kancelarią w celu skorzystania z usług prawnych on-line,
4. e-mail Kancelarii – agnieszkapawlik1@02.pl.
5. usługi prawne on-line – świadczone odpłatnie usługi prawne przez Kancelarię drogą elektroniczną na podstawie niniejszego Regulaminu:
 - 1) porady prawne,
 - 2) opinie prawne,
 - 3) pisma procesowe i inne pisma wymagające wykorzystania wiedzy prawniczej (projekty),
 - 4) umowy (projekty),
 - 5) opiniowanie umów,
 - 6) inne czynności kwalifikowane jako usługa prawna, jeżeli zostaną przyjęte przez Kancelarię do realizacji.

6. umowa – umowa o świadczenie usług prawnych drogą elektroniczną pomiędzy Kancelarią, a Klientem zawarta na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
7. dzień roboczy – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3.

1. Z usług prawnych on-line może skorzystać Klient, który wypełnił formularz kontaktowy dostępny na stronie internetowej Kancelarii, bądź przesłał zapytanie na adres e-mail Kancelarii.
2. W formularzu kontaktowym, bądź w e-mailu należy wskazać wszystkie istotne okoliczności faktyczne sprawy.
3. Kancelaria zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów, informacji lub skanów w celu prawidłowego i rzetelnego wykonania usług prawnych on-line.
4. Do sporządzenia środka odwoławczego lub środka zaskarżenia niezbędne jest załączenie, co najmniej odpisu orzeczenia wraz z uzasadnieniem.
5. Kancelaria, maksymalnie do 24 godzin od złożenia przez Klienta oferty skorzystania z usług prawnych on-line, przedstawi Klientowi jej wycenę wraz z warunkami i sposobem wykonania usługi.
6. Kancelaria będzie związana przedstawioną ofertą przez okres 3 dni roboczych od chwili jej złożenia.
7. Brak zapłaty na rzecz Kancelarii całości opłaty wskazanej w terminie 3 dni od momentu wyceny usługi przez Kancelarię, uznaje się za odmowę przyjęcia oferty Kancelarii przez Klienta, a zatem Kancelaria przestaje być związana złożoną ofertą.
8. Opłata, od której wniesienia uzależnione jest zawarcie umowy winna zostać uiszczona na rachunek bankowy Kancelarii Nr 04 1020 1260 0000 0102 0160 2812, przedstawiony w wycenie usługi prawnej on-line z podanym tytułem przelewu przez Kancelarię.
9. Opłatę poczytuje się za uiszczoną w całości, jeżeli rachunek Kancelarii zostanie uznany o kwotę wskazaną w wycenie przesłanej Klientowi.
10. Ryzyko walutowe i opłaty bankowe obciążają Klienta.
11. Na życzenie Klienta, Kancelaria wystawi i doręczy drogą elektroniczną Klientowi fakturę VAT, obejmującą uiszczoną opłatę za usługę prawną.
12. Wystawienie faktury nastąpi wraz z wykonaniem usługi, nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty wpłynięcia opłaty na rachunek bankowy Kancelarii.
13. Akceptując niniejszy Regulamin Klient oświadcza, że wyraża zgodę na wystawienie faktury bez podpisu odbiorcy.
14. Jeżeli z korespondencji prowadzonej pomiędzy Kancelarią a Klientem nie wynika nic innego, usługa zostanie wykonana w terminie 3 dni roboczych od momentu wpływu wynagrodzenia na rachunek bankowy Kancelarii.

15. Ze względu na skomplikowany charakter sprawy czas ten może ulec wydłużeniu w przypadku oczekiwania na przesłanie od Klienta kompletu niezbędnych dokumentów w celu ustalenia stanu faktycznego sprawy lub oczekiwania na termin i zakończenie rozprawy, bądź oczekiwania na odpowiedź na pisma urzędowe lub inne pisma wystosowane przez Kancelarię w imieniu i na żądanie Klienta, o czym Klient zostanie poinformowany.

16. Kancelaria może złożyć Klientowi oświadczenie o odmowie wykonania usługi. Odmowa ta nie wymaga uzasadnienia.

17. Kancelaria świadczy usługi prawne on-line wyłącznie w dni robocze.

§ 4.

1. Umowa między Klientem, a Kancelarią zostaje zawarta w momencie otrzymania przez Kancelarię oświadczenia Klienta o zaakceptowaniu oferty złożonej przez Kancelarię, jednakże nie wcześniej niż w momencie uznania rachunku bankowego Kancelarii całości opłaty za usługę prawną.

2. Umowa pomiędzy Klientem, a Kancelarią zawarta jest wyłącznie na czas wykonywania usługi prawnej on-line.

3. W przypadku rażącego naruszenia przez Kancelarię warunków umowy, Klient może umowę wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym, korzystając z formularza kontaktowego umieszczonego na stronie internetowej Kancelarii.

§ 5.

1. Administratorem danych osobowych Klienta, któremu jest świadczona usługa prawna on-line jest Kancelaria przy ul. Staropijarskiej 24 w Łukowie.

2. Z chwilą złożenia oferty skorzystania z usług prawnych on-line, Klient wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, na potrzeby wykonania usługi prawnej on-line, przeprowadzania postępowania reklamacyjnego oraz ustalenia istnienia konfliktu interesów pomiędzy Klientami Kancelarii.

§ 6.

1. Kancelaria ponosi wyłącznie odpowiedzialność za treść i formę usług prawnych on-line.

2. Kancelaria zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Klienta i jego spraw odnośnie świadczonych usług, postępować lojalnie, kierując się dobrem Klienta w celu ochrony jego praw.

2. Kancelaria oświadcza, iż nie będzie przyjmowała żadnych materiałów oraz dokumentów, których treść jest sprzeczna z przepisami prawa obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 7.

1. W przypadku zastrzeżeń co do treści merytorycznej usługi prawnej on-line Klientowi przysługuje prawo złożenia reklamacji.
2. Klient składa reklamację w formie pisemnej pod rygorem nieważności (listem poleconym) na adres Kancelarii, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia wykonania usługi prawnej on-line.
3. Reklamacja w sprawie usługi prawnej on-line zostanie rozpatrzona przez Kancelarię w terminie 14 dni roboczych od daty wpływu reklamacji do Kancelarii.
4. W przypadku uwzględnienia reklamacji usługi prawnej on-line Kancelaria wykona ponownie usługę bez konieczności ponoszenia dodatkowych opłat.
5. Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności za nierzetelne i niepełne przedstawienie stanu faktycznego przez Klienta.
6. Niedostarczenie, bądź niepełne dostarczenie dokumentów przez Klienta pozostaje bez wpływu na prawidłowość i rzetelność udzielanej usługi prawnej on-line.
7. Usługa prawna wykonana przez Kancelarię jest usługą starannego działania zgodnie z prawem, wiedzą prawniczą oraz Kodeksem Etyki Radcy Prawnego zatwierdzonego uchwałą Nr 3/2014 Nadzwyczajnego Zjazdu Radców Prawnych z dnia 22 listopada 2014 r. w sprawie Kodeksu Etyki Radcy Prawnego z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2015 r., tym samym Klient nie może żądać od Kancelarii jakichkolwiek roszczeń w przypadku, gdy wynik wykonanej usługi prawnej przez Radcę Prawnego nie wpłynął na pomyślne załatwienie jego spraw prawnych, które były niezależne od działania Radcy Prawnego i wykonania przez niego usługi z uwzględnieniem starannego działania na rzecz Klienta.

§ 8.

1. Kancelaria ma prawo do czasowego zaprzestania lub ograniczenia zakresu świadczonych usług prawnych on-line w przypadku, w którym konieczna okaże się naprawa, rozbudowa lub konserwacja sprzętu lub oprogramowania wykorzystywanego przez Kancelarię lub podmioty z nią współpracujące.
2. Kancelaria nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody Klientów lub innych podmiotów poniesione w związku z czasowym zaprzestaniem lub ograniczeniem zakresu świadczonych usług prawnych on-line, jak również z możliwością zainfekowania oprogramowaniem wirusowym bądź innym podobnym urządzeń informatycznych Klienta. Dotyczy to także szkód powstałych z przyczyn leżących po stronie podmiotów, z których pomocą Kancelaria świadczy usługi prawne on-line.

§ 9.

1. Wszelkie dokumenty przedstawione przez Klienta oraz okoliczności faktyczne sprawy objęte są tajemnicą radcowską, której Kancelaria zobowiązana jest przestrzegać na podstawie Kodeksu Etyki Radcy Prawnego.
2. Przekazywanie informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej następuje za zgodą i na wyłączne ryzyko Klienta.

3. Kancelaria informuje, że przekazywanie informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej nie gwarantuje zachowania poufności w przekazywaniu informacji objętych tajemnicą zawodową. Niezastosowanie przez Klienta wystarczających i aktualnych zabezpieczeń może skutkować uzyskaniem informacji poufnych przez osoby trzecie wbrew woli Klienta, o czym niniejszym zostaje poinformowany.

4. Uzyskanie informacji poufnych przez osoby trzecie, które miało miejsce w związku z posługiwaniem się środkami komunikacji elektronicznej nie może być podstawą do formułowania roszczeń wobec Kancelarii.

§ 10.

1. Złożenie oferty skorzystania z usług prawnych on-line poprzez formularz kontaktowy, bądź bezpośrednio na adres e-mail Kancelarii uznaje się jednocześnie za oświadczenie woli Klienta o zapoznaniu się z regulaminem oraz jego zaakceptowaniem.

2. W przypadku złożenia oferty skorzystania z usług prawnych Kancelarii bezpośrednio na adres e-mail Kancelarii Klient z treścią regulaminu umieszczonego na stronie internetowej Kancelarii może zapoznać się w każdej chwili.

§ 11.

1. Kancelaria zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu w każdym czasie.

2. Zmiany Regulaminu są bezwzględnie wiążące z chwilą ich opublikowania na stronie internetowej Kancelarii.

3. W przypadku zmiany Regulaminu po zawarciu umowy, do istniejącego stosunku prawnego stosuje się postanowienia Regulaminu obowiązującego w chwili zawarcia umowy.

§ 12.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają właściwe przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną obowiązujących w dniu świadczenia usług prawnych drogą elektroniczną.

2. Sądem wyłącznie właściwym do rozstrzygania wszelkich sporów wynikających ze świadczenia usług prawnych on-line jest sąd właściwy miejsca siedziby Kancelarii.

§ 13.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 marca 2019 r.